

Số: /BC-UBND

Đan Trường, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Văn bản của cấp trên về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2024. UBND xã Đan Trường báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Về Kế hoạch Cải cách hành chính

Căn cứ vào chương trình cải cách hành chính Nhà nước của cấp trên trong Quý 1 năm 2024 Ủy ban nhân dân xã Đan Trường đã xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính. Cụ thể như sau:

- Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024.
- Ban hành Nghị quyết về các giải pháp thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trên địa bàn xã.
- Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2024.
- Kế hoạch xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCC, người hợp đồng lao động trên địa bàn xã Đan Trường năm 2024
- Ban hành Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2024.
- Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND – UBND năm 2024.
- Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tổ chức ngày pháp luật.
- Kế hoạch soạn thảo, ban hành văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Đan Trường năm 2024.
- Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCC năm 2024.
- Kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2024.

1.2. Về công tác tuyên truyền

UBND xã giao cho công chức phụ trách văn hóa xây dựng kế hoạch, triển khai lập nội dung, kế hoạch để thông tin, tuyên truyền trên nhiều kênh về công tác CCHC: Phát tin trên hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã, phổ biến tại hội nghị cán bộ cốt cán để giới thiệu, tuyên truyền về chương trình cải cách hành chính năm 2024. Đăng tải các kế hoạch CCHC...lên trang thông tin điện tử của xã để mọi người dân truy cập, đăng tải bộ TTHC...

1.3. Công tác tổ chức, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Triển khai kịp thời kế hoạch CCHC của xã lồng ghép vào hội nghị chào cờ đầu tháng để cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm, bố trí nguồn lực, kinh phí phù hợp để triển khai một cách đồng bộ toàn diện trên các lĩnh vực CCHC.

Người đứng đầu cơ quan thực hiện quy định về tiếp tiếp công dân theo định kỳ, đột xuất và thường xuyên; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh chóng và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ trách nhiệm của địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân.

Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC của người đứng đầu đối với các ngành các như: Đất đai, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tư pháp- Hộ tịch...

UBND xã tổ chức họp giao ban tuần, giao ban tháng để đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính, chỉ ra những tồn tại hạn chế để khắc phục trong thời gian tiếp theo. Qua việc kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức chấp hành đầy đủ về thời gian và lề lối làm việc để nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành kế hoạch đề ra. Những kết quả đạt được trong cải cách hành chính của cán bộ, công chức là cơ sở để Hội đồng thi đua khen thưởng xã xem xét, đánh giá xếp phân loại cho từng cá nhân vào cuối năm.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng chương trình ban hành văn bản QPPL; Kế hoạch rà soát hệ thống hóa văn bản năm 2024;

- Tự kiểm tra văn bản QPPL theo ngành, lĩnh vực nhằm kịp thời phát hiện các sai sót để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý đảm bảo đúng quy định.

- Đối với công tác rà soát văn bản, tập trung rà soát nội dung để đánh giá sự phù hợp, tính khả thi nhằm sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản không còn phù hợp.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL trên địa bàn xã nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- 100% các văn bản Luật được triển khai đầy đủ kịp thời theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành các Kế hoạch về kiểm soát TTHC năm 2024;

- Niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính đang có hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Đảm bảo minh bạch rõ ràng, thuận tiện cho người dân đến tra cứu thông tin. Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo đúng trình tự thủ tục. Công khai đầy đủ đường dây nóng, việc tiếp nhận, giải quyết, phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp liên quan đến TTHC.

- Việc tổ chức, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

+ Bố trí 03 công chức có trình độ đại học làm việc tại bộ phận một cửa đảm bảo việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ một cách thông suốt, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức đến giao dịch.

- Xây dựng và tổ chức rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Tiến hành rà soát bộ TTHC khó khăn vướng mắc.

- Tỷ lệ số hóa đạt 99,19%; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 99,61%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 91,86%. Vượt kế hoạch đề ra từ đầu năm.

- Tổ chức 02 cuộc đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy chính quyền, tiếp thu và giải trình trực tiếp 9 ý kiến của công dân.

- Việc ghi chép, cập nhật hồ sơ được thực hiện theo quy định. Có sổ ghi chép đầy đủ, đảm bảo.

- Điều kiện vật chất, trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Ủy ban nhân dân xã Đan Trường đã bố trí phòng giao dịch một cửa riêng và hiện đại theo đúng quy định, có trang bị đầy đủ máy vi tính, máy Scan, máy phô tô, quạt mát, bàn ghế làm việc, ghế ngồi đón tiếp công dân, nước uống...

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Bố trí đầy đủ bộ máy theo quy định, phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND, các đ/c công chức, hàng năm rà soát, đánh giá để bố trí nhiệm vụ sao cho phù hợp có hiệu quả. Hiện tại xã có 19/20 CBCC, thiếu 01 công chức Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã; 100% CBCC có trình độ đại học trở lên, 18/19 CBCC có trình độ trung cấp lý luận chính trị.

Tổ chức sáp nhập 8 thôn thành 4 thôn. Hiện xã Đan Trường có 11 thôn, giảm 4 thôn so với cùng kỳ.

5. Cải cách công vụ

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế công vụ trên địa bàn Tỉnh và Quyết định của UBND huyện về ban hành quy chế công vụ đối với CBCC trên địa bàn huyện Nghi Xuân.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện Luật Ngân sách ngay từ đầu năm UBND xã giao cho các ban ngành, các CBCC lập kế hoạch dự kiến thu, chi để kế toán tổng hợp báo cáo Lãnh đạo trình trước các kỳ họp HĐND xã để được phê duyệt, các khoản thu chi được thực hiện theo đúng nguyên tắc tài chính vừa đảm bảo cho hoạt động vừa tiết kiệm.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước hàng năm đảm bảo đạt 44%.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn các Chương trình Mục tiêu quốc gia đạt 98% .

- Đã tiến hành thực hiện các nội dung liên quan sau kết luận của Thanh tra về thanh tra công tác tiếp dân, tài chính năm 2021,2022 tại xã Đan Trường. Tổ chức kiểm điểm các tập thể, cá nhân có liên quan trách nhiệm.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

UBND tập trung chỉ đạo CBCC đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động, điều hành để phát huy hiệu quả. UBND xã hiện có 26 bộ máy vi tính trang bị cho các bộ phận thường xuyên làm việc trên máy và 5 bộ máy cho CBCC trực tại một cửa. Các trao đổi thông tin giữa các ban, ngành, các tổ chức đoàn thể xã với cấp trên đều thực hiện cơ bản qua môi trường mạng. Đến nay 100% cán bộ, công chức xã sử dụng hệ thống thông tin điện tử và máy tính thành thạo.

- Trên 80% hồ sơ công việc tại cấp xã được xác lập trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Tiến hành nâng cấp hệ thống phòng họp trực tuyến để đảm bảo cho việc họp trực tuyến của địa phương.

- Tập trung chỉ đạo 11 thôn lắp hệ thống mạng và kết nối máy vi tính để người dân khai thác thông tin dữ liệu.

- Đã tiến hành tạo chữ ký số cho 100% CBCC.

- Thực hiện tốt đề án 06 của Chính phủ; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân thực hiện các giao dịch trên môi trường điện tử.

- Đã tiến hành nâng cấp hệ thống truyền thanh cơ sở để đảm bảo công tác thông tin tuyên truyền tại địa bàn.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị:

Đầu năm UBND ban hành các kế hoạch về chính sách, chất lượng ISO và triển khai cho tất cả CBCC liên quan thực hiện theo đúng quy trình, Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn khắc phục các tồn tại được đoàn kiểm tra chỉ ra năm 2023 để áp dụng có hiệu quả.

Tổ chức đánh giá nội bộ năm 2024 theo kế hoạch đề ra.

8. Mức độ thu hút đầu tư:

UBND xã đã có các chính sách để thu hút đầu tư vào địa bàn, trong năm 2024 đã triển khai dự án khu dân cư NTM Trường Quý.

9. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm: Trong năm chưa có doanh nghiệp thành lập mới.

10. Tỷ lệ đóng góp của Doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương: 0%

11. Thực hiện thu ngân sách: Tổng số tiền thu được: 11,5 tỷ đồng

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế:

Hiện tại do việc nâng cấp, thay đổi hệ thống phần mềm một cửa, nên việc xử lý hồ sơ cho người dân còn gặp rất nhiều khó khăn;

Nguyên nhân:

Do mới tiếp cận phần mềm mới nên CBCC còn gặp lúng túng.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025

1. Tiếp tục thực hiện các nội dung về CCHC đó là:
 - Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.
 - Cải cách thể chế.
 - Cải cách bộ máy hành chính.
 - Cải cách tài chính công.
 - Hiện đại hoá nền hành chính.
 2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ về cải cách hành chính năm 2025 và giai đoạn 2021-2030; Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội địa phương.
 3. Tăng cường trách nhiệm của CBCC trong thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc, lễ lối tác phong làm việc, tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Quyết định 20/2019/QĐ-UBND về văn hóa công vụ. Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện công tác CCHC.
 4. Quan tâm đến công tác hiện đại hóa công sở, xây dựng công sở đạt chuẩn văn hóa.
 5. Căn cứ vào chương trình tổng thể về cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 và giai đoạn 2021-2030. UBND xã phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục Pháp luật cho cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và toàn thể nhân dân nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính Nhà nước .
- Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC năm 2024 và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2025. UBND xã báo cáo Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (B/c);
- Phòng Tư pháp huyện;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã;
- Chánh, phó chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VP/UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Chiến