

Số: /KH-UBND

Đan Trường, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đan Trường năm 2024

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; UBND xã Đan Trường xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã nhà.

Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; coi việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, địa phương và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức khi được phân công tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt công tác rà soát, đánh giá, cắt bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC tại đơn vị theo Kế hoạch này.

Việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại

Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Kết quả rà soát, đánh giá của từng bộ phận chuyên môn phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC.

II. PHẠM VI RÀ SOÁT

Thực hiện rà soát các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được đưa vào rà soát năm 2023 tại Phụ lục V (có kèm theo Kế hoạch này).

Trong quá trình thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo kế hoạch nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính khác có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các bộ phận chuyên môn chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của xã để tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải xác định rõ nội dung, yêu cầu rà soát; xác định cụ thể tên TTHC, quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện để thực hiện có liên quan được rà soát; cơ quan thực hiện (phân công các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát; giao trách nhiệm đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát); căn cứ lựa chọn; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện, chi phí cắt giảm khi thực hiện TTHC.

Việc xác định các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đưa vào Kế hoạch rà soát phải căn cứ vào danh mục, nội dung TTHC đang thực hiện tại đơn vị.

Ưu tiên rà soát các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực Đất đai, Lao động TBXH, Hành chính Tư pháp là những thủ tục áp dụng thường xuyên trên địa bàn xã, có số lượng cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện lớn, nhằm rút ngắn quy trình thực hiện giảm thời gian và chi phí thực hiện các quy định.

2. Quy trình xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của UBND xã tham mưu lãnh đạo địa phương ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Phụ lục V (ban hành kèm theo Kế hoạch này).

- Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của UBND gửi về UBND huyện trước ngày 15/6/2024 theo quy định.

3. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

Các công chức chuyên môn của UBND xã tiến hành rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC mà mình trực tiếp giải quyết theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ để thực hiện đối với những thủ tục đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá (*có kèm theo mẫu Phụ lục VII*).

Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận liên quan thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hoá các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các bộ phận có liên quan, xây dựng báo cáo kết quả rà soát chung theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ (*có kèm theo mẫu Phụ lục VI*).

Chủ tịch UBND xã tổ chức họp nội bộ cơ quan để thống nhất kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC: Nội dung phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

- Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ cho các bộ phận có liên quan;

- Đôn đốc các bộ phận thực hiện rà soát theo đúng Kế hoạch đã ban hành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về tiến độ, tình hình thực hiện Kế hoạch của các bộ phận chuyên môn khi có yêu cầu.

- Tổng hợp, hoàn thiện báo cáo của UBND xã về kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC, quy định liên quan gửi UBND huyện theo quy định.

2. Cán bộ công chức có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực mình, tính toán chi phí tuân thủ TTHC mà mình trực tiếp giải quyết theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ để thực hiện đối với những thủ tục đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá.

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC về Văn phòng UBND xã trước ngày 12/7/2024 để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh.

Được bố trí từ nguồn ngân sách đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND xã để báo cáo, trình cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức cấp xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Chiến

Phụ lục V**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐAN TRƯỜNG****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2022 của UBND xã)*

STT	TÊN/ NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		SẢN PHẨM DỰ KIẾN
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH	
I	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về Tư pháp						
1	Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Hộ tịch	CC Tư pháp	CC phòng Văn	01/03/2024	04/07/2024	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch được sửa đổi về thành phần hồ sơ, thời gian, điều kiện thực hiện.
2	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh	Hộ tịch	CC Tư pháp	CC phòng Văn	01/03/2024	04/07/2024	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh được sửa đổi về thành phần hồ sơ, thời gian, điều kiện thực hiện.
II	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về ngành LĐT BXH						
1	Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	NCC	CC LĐT BXH	CC Phòng Văn	01/03/2024	04/07/2024	Bổ sung giấy ủy quyền trong hồ sơ mai táng phí
Tổng cộng: 03 TTHC							

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ