

KẾ HOẠCH

Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2022

Căn cứ kế hoạch số 44/KH-SKHCN ngày 14/01/2022 của Sở Khoa học & Công nghệ về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống HCNN tỉnh Hà Tĩnh năm 2022; Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Nghi Xuân năm 2022 số 12/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND huyện; Để tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính của xã năm 2022, UBND xã ban hành Kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 tại địa bàn xã trong năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Áp dụng và vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đảm bảo thực chất và có hiệu quả;
- Thực hiện chuyển đổi, xây dựng mới và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ yêu cầu của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022;
- Đảm bảo 100% CBCC trên địa bàn xã duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và các cán bộ, công chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức;
- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đảm bảo các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và 100% các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì và cải tiến có hiệu quả HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan UBND xã đã áp dụng hệ thống gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết TTHC;

2. Thực hiện rà soát, thống kê các công việc chuyên môn không liên quan đến thủ tục hành chính tại cơ quan UBND xã, tổ chức xây dựng thành quy trình nội bộ, công bố và áp dụng tại các đơn vị.

3. Tổ chức kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan áp dụng;

4. Tham gia đào tạo, tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại do cấp trên tổ chức.

5. Kịp thời rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh vào hệ thống quản lý chất lượng để triển khai thực hiện.

8. Triển khai rà soát, thống kê các thủ tục giữa các lĩnh vực trên địa bàn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để xây dựng thành quy trình nội bộ đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001: 2015, công bố, công khai thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND

- Thực hiện tốt vai trò là cơ quan đầu mối, theo dõi, hướng dẫn, đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng HTQLCL của các công chức trên địa bàn xã. Tổng hợp nội dung, đề xuất kinh phí để tham mưu UBND xã hỗ trợ triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các ban ngành liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng HTQLCL tại địa bàn.

- Tham mưu UBND xã cử CBCC tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho các cơ quan, đơn vị xây dựng, áp dụng ISO;

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của đơn vị, thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của đoàn kiểm tra (nếu có);

- Ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 và thực hiện nghiêm túc việc duy trì, cải tiến HTQLCL đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn; Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2022 phù hợp theo TCVN ISO 9001:2015.

- Bám sát nội dung của các hướng dẫn hệ thống thực hiện việc đánh giá nội bộ hệ thống theo Hướng dẫn đánh giá nội bộ; thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại cơ quan theo Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản (HD.01);

- Đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ của cơ quan không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng;

- Kịp thời rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh vào hệ thống quản lý chất lượng để triển khai thực hiện

- Thực hiện các chế độ báo kết quả thực hiện về phòng Kinh tế & Hạ tầng để làm căn cứ chấm điểm cải cách hành chính năm 2022 theo quy định.

2. Công chức kế toán

Trên cơ sở Kế hoạch Cải cách hành chính xã năm 2022 tham mưu UBND xã cấp kinh phí hỗ trợ việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 và hướng dẫn các ban ngành trong việc bố trí, sử dụng kinh phí để triển khai xây dựng.

3. Các Cán bộ, công chức:

Thực hiện nghiêm túc việc duy trì, cải tiến HTQLCL đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn; Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2022 phù hợp theo TCVN ISO 9001:2015.

- Bám sát nội dung của các hướng dẫn hệ thống thực hiện việc đánh giá nội bộ hệ thống theo Hướng dẫn đánh giá nội bộ; Kiểm soát, cập nhật kịp thời các quy định của pháp luật hiện hành đặc biệt là các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính và nghiệp vụ chuyên môn vào hệ thống để áp dụng; thực hiện việc sắp xếp lưu trữ tài liệu, hồ sơ tại cơ quan theo Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản (HD.01);

- Kịp thời rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh vào hệ thống quản lý chất lượng để triển khai thực hiện.

Trên đây là kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2022

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo Văn phòng UBND để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng KT-HT (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên BCD ISO xã;
- Các CBCC;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Chiến

BIỂU MẪU
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM XÂY DỰNG VÀ ÁP DỤNG HTQLCL THEO TCVN ISO 9001:2015
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2022 của UBND xã)

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ trọng tâm	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Cơ quan chủ trì	6- Cơ quan phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí
1	100% CBCC duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015	Duy trì và cải tiến hệ thống tại các cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn.	Áp dụng hệ thống theo các điều khoản tiêu chuẩn, thực hiện theo các quy trình, hướng dẫn, quy định.	100 công chức áp dụng	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý IV/ 2022	15 triệu đồng/đơn vị (Theo TT 116/2015/TT -BTC)
2	100% CBCC và các ngành UBND thực hiện việc rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến giải quyết TTHC để xây dựng thành quy trình nội bộ dùng chung cho các cơ quan và riêng cho từng cơ quan đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001.	Thực hiện rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến thủ tục hành chính để xây dựng thành quy trình nội bộ	Tiến hành rà soát đối với tất cả các hoạt động	Các quy trình nội bộ	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý II/ 2022	0